

Приложение 3
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»
от 31.01.2010 № 83

«Утверждаю»
Директор Г(О)БУ Центра «Семья»



[Signature] О. А. Драганова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития
форм семейного устройства, социализации детей, оставшихся без
попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья»
(Г(О)БУ Центр «Семья»)**

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Г(О)БУ Центра «Семья»
Протокол № 1 от 20.01.2010

г. Липецк

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, а также в соответствии с Уставом Центра.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цель, задачи и организацию работы отдела постинтернатного сопровождения (далее – отдел) Г(О)БУ Центра «Семья» (далее – Центр).

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра и в своей деятельности подчиняется директору и заместителю директора, курирующему направление деятельности.

1.3. Общее руководство отделом возлагается на начальника отдела, который подчиняется заместителю директора, курирующему направление деятельности, и директору Центра.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», иными Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, региональными законами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.5. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, управлением образования и науки Липецкой области, муниципальными органами управления образованием, органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов, образовательными организациями различных видов и типов, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Цель отдела – содействие социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот.

2.2. Задачи отдела:

1) обеспечение индивидуального постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

2) развитие психолого-педагогической компетентности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот.

3. Содержание и формы деятельности отдела

Содержание и формы деятельности отдела обусловлены следующими основными направлениями деятельности:

Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;

Содействие выпускнику в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

Ведение базы данных о выпускниках организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Оказание организационно-информационной и методической помощи воспитателю-наставнику;

Ведение подбора воспитателей-наставников;

Ведение реестра воспитателей-наставников;

Организация обучения воспитателей-наставников;

Осуществление контроля за исполнением мероприятий индивидуальных планов работы по постинтернатному сопровождению;

Развитие новых форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

Разработка и распространение информационных листовок, буклетов, брошюр;

Проведение мониторингов эффективности постинтернатной адаптации и самореализации выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатный период.

4. Структура и организация деятельности отдела

4.1. В состав отдела входят: начальник отдела, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра.

Должностные обязанности начальника отдела определяются с учетом цели и задач отдела.

4.3. Численный состав специалистов отдела утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

4.4. В отделе работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Центра.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники отдела для осуществления своих функций обязаны:

5.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

5.1.2. Осуществлять постинтернатное сопровождение, исходя из интересов выпускника.

5.1.3. Вести регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности. Отчитываться перед директором Центра о результатах своей деятельности за определенный период.

5.1.4. Повышать профессиональную квалификацию.

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

5.2.1. Запрашивать от руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства предоставление информации по вопросам постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах своих полномочий.

5.2.2. Вносить в установленном порядке предложения руководству Центра по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отдела.

5.2.3. Выбирать и использовать методики, формы, методы работы, направленные на постинтернатное сопровождение выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.4. Участвовать во всех видах деятельности отдела и Центра.

5.2.5. Защищать профессиональную честь и достоинство.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Специалисты отдела несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.