

Приложение 4
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»
от 31.01.2020 № 83

«Утверждаю»
Директор Г(О)БУ Центра «Семья»

О. А. Драганова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
И ПРОЕКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного (областного) бюджетного учреждения
Центра развития форм семейного устройства,
социализации детей, оставшихся без попечения родителей,
и профилактики социального сиротства «Семья»
(Г(О)БУ Центр «Семья»)**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Г(О)БУ Центра «Семья»
Протокол от 29.01.2020 № 1

г. Липецк

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, а также с Уставом Центра.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы отдела учебно-методической и проектной деятельности (далее – отдел) Г(О)БУ Центра «СемЬЯ» (далее – Центр).

1.2. Отдел является структурным подразделением Центра, в своей деятельности подконтролен начальнику отдела, заместителю директора, директору.

Общее руководство отделом возлагается на начальника отдела, который подчиняется заместителю директора, курирующему вопрос учебно-методической и проектной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.4. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, с управлением образования и науки Липецкой области, муниципальными органами управления образованием городов и районов области, Институтом развития образования, образовательными организациями различных видов и типов, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, с общественными организациями и пр.

2. Цель и задачи

Цель – учебно-методическое обеспечение деятельности Центра по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, проектной и грантовой деятельности.

Задачи:

1. Дополнительное образование детей и взрослых в форме реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Обеспечение участия Центра в федеральных и региональных проектах и грантах.

3. Содержание и формы деятельности отдела

Содержание и формы работы отдела обусловлены основными направлениями деятельности:

Оказание учебно-методической помощи специалистам Центра при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

Контроль за выполнением учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний занятий, за движением контингента собучающихся, за соблюдением режима учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий, за состоянием учебно-отчетной документации.

Обеспечение общей координации при реализации Центром проектов и грантов.

Организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций и пр.) в области психолого-педагогической теории и практики.

Обобщение и распространение результативного практического опыта работы специалистов Центра.

Ведение издательской деятельности в области психолого-педагогической теории и практики.

Организация и осуществление системы учебно-методической поддержки профессионального развития специалистов Центра.

Организация и осуществление системы учебно-методической поддержки молодых специалистов Центра.

Оказание консультативно-методической помощи областным и муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в рамках основных направлений деятельности Центра по запросам или на основании договоров с данными организациями.

Анализ образовательной деятельности Центра по прохождению аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в сфере образования.

Установление связей с научно-исследовательскими организациями, общественными профессиональными организациями, фондами и ведущими специалистами в области психологии и других областях, связанных с сервисом психического здоровья.

4. Структура и организация деятельности отдела

4.1. В состав отдела входят: начальник отдела, главные специалисты, методисты, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра. Должностные обязанности начальника отдела определяются с учетом цели и задач отдела.

4.3. Численный состав специалистов отдела утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

4.4. В отделе работают специалисты, назначенные на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра.

4.5. Отдел имеет соответствующую документацию:

- положение об отделе;
- годовой план работы отдела;
- индивидуальные планы работы специалистов отдела;
- действующую учебно-методическую и нормативную документацию;
- документацию в рамках реализуемых проектов и грантов;
- другую дополнительную документацию.

6. Права и обязанности

6.1. Для достижения поставленной цели и выполнения, возложенных на него задач, отдел имеет право:

6.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

6.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Центра по вопросам учебно-методической и проектной деятельности и улучшению качества работы отдела.

6.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от всех (отдельных) отделов и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности отдела.

6.1.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) отделов к решению задач, возложенных на него с разрешения директора Центра.

6.1.5. Делать официальные запросы в государственные и муниципальные учреждения, общественные организации и др.

6.1.6. Формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.2. Специалисты отдела обязаны:

6.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность отдела.

6.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.2.3. Применять современные методы работы.

6.2.4. Работать в тесном контакте с руководством Центра.

6.2.5. Хранить конфиденциальную информацию о детях, их родителях (законных представителях), полученную в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6.2.6. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

6.2.7. Выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.2. Специалисты отдела несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.