

Приложение 2
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»
от 03.02.2022 № 95



«Утверждаю»
Директор Г(О)БУ Центра «Семья»

О. А. Драганова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ

государственного (областного) бюджетного учреждения Центра
развития семейных форм устройства, социализации детей,
оставшихся без попечения родителей, и профилактики
социального сиротства «Семья» (Г(О)БУ Центр «Семья»)

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета

Г(О)БУ Центра «Семья»

Протокол от 24.01.2022 № 2

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения социальных педагогов государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья» (далее МО социальных педагогов Центра).

1.2. В своей деятельности МО социальных педагогов Центра руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение социальных педагогов создается на добровольной основе, объединяет социальных педагогов Г(О)БУ Центра «Семья».

2. Цель и задачи

деятельности методического объединения

2.1. Цель методического объединения – организационное и методическое обеспечение деятельности социальных педагогов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.

2.2. Задачи МО социальных педагогов Центра:

2.2.1. Ознакомление социальных педагогов Центра с научно-методическими идеями и передовым педагогическим опытом.

2.2.2. Создание условий для повышения профессионализма социальных педагогов Центра, способствующих их научно-методическому росту и развитию творческой инициативы.

2.2.3. Совершенствование методического обеспечения работы социальных педагогов, поддержка в разработке новых технологий в социально-педагогической деятельности.

2.2.3. Распространение и обобщение опыта работы социальных педагогов по направлениям деятельности.

2.2.4. Осуществление профессиональной поддержки молодых специалистов.

2.2.5. Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

2.2.6. Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий.

3. Состав и руководитель методического объединения

3.1. МО социальных педагогов Центра является одним из коллегиальных органов управления Г(О)БУ Центра «Семья».

3.2. В состав методического объединения входят социальные педагоги Центра, а также по желанию могут входить иные педагогические работники.

3.2. Руководитель методического объединения избирается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием.

3.3. МО социальных педагогов Центра ежегодно избирает секретаря.

3.4. Руководитель МО социальных педагогов Центра обязан:

3.4.1. Создавать условия для эффективной деятельности специалистов методического объединения, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей.

3.4.2. Разрабатывать план работы методического объединения.

3.4.3. Проводить анализ итогов деятельности методического объединения.

3.4.4. Выявлять пути повышения качества методической помощи социальным педагогам.

3.4.5. Осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетную документацию.

3.4.6. Организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового педагогического опыта.

3.4.7. Обеспечивать повышение уровня методической культуры участников методического объединения.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО социальных педагогов Центра работает согласно плану. План составляется руководителем и рассматривается на заседании МО социальных педагогов Центра, утверждается приказом директора Г(О)БУ Центра «Семья».

4.2. Рабочие заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания МО социальных педагогов Центра оформляются протоколом.

4.4. МО социальных педагогов Центра может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, круглые столы и т. д.

4.5. Анализ деятельности МО социальных педагогов Центра представляется на педагогическом совете в конце текущего года.

4.6. Контроль за деятельностью МО социальных педагогов Центра осуществляется директором Г(О)БУ Центра «Семья».

5. Права и обязанности участников методического объединения

5.1. Участники МО социальных педагогов Центра имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методического объединения.

5.1.2. Участвовать в работе методического объединения путем обсуждения важнейших вопросов деятельности.

5.2. Обязаны:

- 5.2.1. Выполнять и соблюдать настоящее положение.
- 5.2.2. Участвовать в работе заседаний методического объединения.
- 5.2.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 5.2.4. Непрерывно повышать свой уровень методической профессиональной культуры.

6. Документы методического объединения

- 6.1. МО социальных педагогов Центра имеет следующие документы:
 - 6.1.1. Приказ о создании МО социальных педагогов Центра.
 - 6.1.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО социальных педагогов Центра.
 - 6.1.3. Положение о МО социальных педагогов Центра.
 - 6.1.4. Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон, e-mail)
 - 6.1.5. План работы на текущий год.
 - 6.1.6. Перспективный план аттестации специалистов методического объединения.
 - 6.1.7. Протоколы заседаний МО социальных педагогов Центра.
 - 6.1.8. График проведения мероприятий.
 - 6.1.9. Методические рекомендации из опыта работы социальных педагогов.
 - 6.1.10. Анализ итогов деятельности методического объединения.
- 6.2. Документы хранятся у руководителя методического объединения в течение пяти лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.