

Приложение 1
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»
от 22.04.2022 № 264

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г(О)БУ Центра «Семья»

О.А. Драганова



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
государственного (областного) бюджетного учреждения
Центра развития семейных форм устройства,
социализации детей, оставшихся без попечения родителей,
и профилактики социального сиротства «Семья»
(Г(О)БУ Центр «Семья»)**

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения психологической экспертизы (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения психологической экспертизы государственным (областным) бюджетным учреждением Центром развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья» (далее - Центр).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1. Психологическая экспертиза - это вид экспертизы, при проведении которой определяются индивидуально-психологические особенности человека, устанавливается психологическое состояние лица при определенных условиях и обстоятельствах, в определенное время либо конкретный ограниченный временной промежуток, определяется способность человека понимать значение совершаемых действий и руководить ими, выявляется факт воздействия на человека (например, угроза, шантаж) при определенных условиях (например, составление договора, завещания), определяются межличностные внутригрупповые отношения, в том числе и внутрисемейные, устанавливается факт психотравмирующей ситуации и ее отрицательное воздействие на организм человека, а также, разрешаются иные вопросы, требующие специальных познаний в области психологии.

2. Эксперт - педагог-психолог Центра, проводящий психологическую экспертизу.

3. Подэкспертное лицо - гражданин, в отношении которого проводится психологическая экспертиза.

1.3. Психологическая экспертиза проводится в соответствии с международной Конвенцией ООН о правах ребенка, с требованиями действующего законодательства РФ:

- Конституции Российской Федерации;
- Уголовного кодекса РФ;
- Гражданского процессуального кодекса РФ;
- Уголовного процессуального кодекса РФ;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказа Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Устава и локально-правовых актов Центра.

1.4. Психологическая экспертиза проводится экспертом на основании определения суда.

1.5. Психологическая экспертиза в отношении детей проводится при достижении ими возраста от 3 до 18 лет (кроме детей, имеющих особенности развития, не позволяющие провести психологическую экспертизу).

1.6. В соответствии с Уставом Центра психологическая экспертиза относится к категории платных услуг, за исключением дел о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, истцом в которых является государственный орган, а также дел о восстановлении в родительских правах.

2. Этапы проведения психологической экспертизы

2.1. Подготовительный этап.

2.1.1. На подготовительном этапе эксперт по делу, знакомится с определением суда и материалами дела, определяет методы и методики для проведения экспертизы, соответствующие вопросам суда и возрасту подэкспертных лиц.

2.1.2. В случаях, когда вопросы, поставленные на разрешение эксперта, выходят за рамки его компетенции или требуют уточнений, эксперт имеет право связаться с судом, направившим определение, для уточнения.

В случае если:

- объекты исследований и материалы дела непригодны или недостаточны для проведения исследований (и эксперту отказано в их дополнении);

- компетенция специалиста или современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы

Эксперт составляет мотивированное письменное сообщение о невозможности дать заключение и направляет данное сообщение в орган или лицу, которые назначили экспертизу.

2.1.3. Эксперт самостоятельно определяет стратегию проведения экспертизы.

2.2. Диагностический этап.

2.2.1 Экспертиза в отношении несовершеннолетних подэкспертных лиц может проводиться как в присутствии родителей/законных представителей, так и без их присутствия (с согласия родителей или по требованию суда).

2.2.2 В случаях, если:

- один из родителей несовершеннолетнего подэкспертного лица является подозреваемым или виновным в преступлении против ребёнка, отца/матери ребёнка или близких родственников (что подтверждается соответствующими документами);

- у несовершеннолетнего подэкспертного лица имеются выраженные страхи в отношении одного из родителей/законного представителя;

- несовершеннолетнее подэкспертное лицо не знает своего родителя либо категорически отказывается от встречи с одним из родителей;

то экспертиза в присутствии данного родителя/законного представителя не проводится.

2.2.3. Перед началом экспертизы родитель/законный представитель несовершеннолетнего подэкспертного лица предоставляет эксперту:

- заявление и договор на оказание платной услуги;
- согласие на обработку персональных данных в отношении себя и ребёнка.
- квитанцию об оплате услуги (за исключением дел, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка)).

2.2.4. Эксперт разъясняет подэкспертным лицам процедуру проведения экспертизы, отвечает на возникающие вопросы.

2.2.5. Присутствующие при производстве психологической экспертизе родители/законные представители, не вправе вмешиваться в ход исследований, но могут давать объяснения, если у эксперта возникнет в этом необходимость.

В случае если родитель/законный представитель, присутствующий при производстве психологической экспертизы, мешает эксперту (оказывает давление на несовершеннолетнего, негативно влияет на его эмоциональное состояние), эксперт имеет право приостановить психологическую экспертизу и ходатайствовать перед органом или лицом её назначившим, о проведении психологической экспертизы без родителя/законного представителя несовершеннолетнего подэкспертного лица.

2.2.6. В процессе психологической экспертизы эксперт проводит направленную психологическую беседу с каждым из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего, в ходе которой выясняется характер отношений между родителями/законным представителем и ребёнком на разных этапах жизни, в том числе по гражданским делам – после распада семьи (уточняется характер отношения обоих родителей к ребёнку, причины распада семьи, причины, побудившие родителей (одного из них), обратиться с исковыми требованиями в суд, другие важные обстоятельства жизни ребёнка).

2.2.7. Эксперт осуществляет диагностику с целью выявления индивидуально-психологических особенностей подэкспертного лица, эмоционального состояния на момент проведения психологической экспертизы, особенностей детско-родительских и межличностных отношений, воспитательных позиций, восприятия семейной ситуации.

2.2.8. В случаях когда родители (один из родителей/законных представителей) несовершеннолетнего подэкспертного лица отказываются от проведения психологической экспертизы и/или не являются в Центр в назначенные день и время, или сообщают, что по объективным причинам не могут явиться в назначенный день, эксперт направляет в орган, назначивший экспертизу письмо с указанием данной информации.

2.3. Аналитический этап.

После окончания диагностического этапа психологической экспертизы экспертом проводится анализ полученных материалов дела, материалов беседы, результатов тестовых исследований и их обработка.

2.4. Подготовка заключения эксперта.

2.4.1. Проанализировав полученные результаты и имеющиеся материалы дела, эксперт в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора на оказание платной услуги составляет заключение, включающее сопроводительный лист с указанием реквизитов сторон.

2.4.2. В заключении эксперта должны быть отражены:

- время и место производства психологической экспертизы;
- основания производства психологической экспертизы;
- сведения об органе или о лице назначивших психологическую экспертизу;
- сведения об учреждении, об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которому поручено производство экспертизы;
- предупреждение эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об ответственности за дачу заведомо ложного заключения;
- вопросы, поставленные перед экспертом;
- объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для производства психологической экспертизы;
- сведения об участниках процесса, присутствовавших при производстве психологической экспертизы;
- содержание и результаты психологической экспертизы с указанием примененных методов;
- оценка результатов, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

К заключению прилагаются копии документов о профессиональном образовании эксперта, Устава Центра, заверенные в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

2.4.3. Материалы, иллюстрирующие заключение эксперта, прилагаются к заключению и служат его составной частью. Документы, фиксирующие ход, условия и результаты психологической экспертизы, хранятся в учреждении. По требованию органа или лица, назначивших психологическую экспертизу, указанные документы предоставляются для приобщения к делу.

2.4.4. Заключение эксперта проверяет начальник отдела, заместитель директора, курирующий деятельность данного отдела, директор Центра.

2.4.5. Заключение подписывается экспертом и директором Центра на последней странице (по гражданскому делу) или на каждой странице (по уголовному делу). Подписи заверяются печатью учреждения.

2.4.6. Сопроводительный лист подписывается директором Центра.

3. Заключительные положения.

3.1. Заключение прошивается экспертом и вместе с материалами дела и приложениями, указанными в п. 2.4.1. настоящего Порядка) направляется в суд, назначивший экспертизу, посредством почтовой пересылки либо с нарочным в соответствии с Порядком получения, хранения, отправки судебных дел.

3.2. Эксперт не консультирует подэкспертных лиц, не знакомит их с содержанием заключения психологической экспертизы, не имеет права передавать информацию о результатах экспертизы третьим лицам (за исключением сотрудников суда, получающих заключение, и случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Порядок получения, хранения, отправки судебных дел

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения, хранения, отправки судебных дел (далее - Порядок) устанавливает порядок получения, хранения, отправки судебных дел государственным (областным) бюджетным учреждением Центром развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья» (далее - Центр).

1.2. Получение, хранение, отправка судебных дел осуществляется Центром в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

- Конституции Российской Федерации;
- Уголовного кодекса РФ;
- Гражданского процессуального кодекса РФ;
- Уголовного процессуального кодекса РФ;
- Федерального закона от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
- приказа Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Устава и локально-правовых актов Центра.

2. Получение судебных дел

2.1. Суд, назначивший проведение психологической экспертизы, направляет в Центр определение о проведении экспертизы и материалы дела (далее – судебное дело) посредством почтовой пересылки или доставки курьером.

2.2. При поступлении судебного дела в Центр оно регистрируется в журнале регистрации судебных дел Центра ответственным лицом/экспертом и передается директору Центра.

2.3. Директор передаёт судебное дело заместителю директора, курирующему деятельность отдела, специалист которого будет проводить экспертизу.

2.4. Заместитель директора передаёт судебное дело начальнику отдела.

2.5. Начальник отдела назначает эксперта и передаёт ему судебное дело.

3. Хранение судебных дел

3.1. В период, когда эксперт не работает с судебным делом, оно хранится в сейфе.

3.2. Эксперт не вправе выносить судебное дело за пределы Центра.

4. Отправка судебных дел

4.1. По завершении работы эксперта с судебным делом оно отправляется посредством почтовой пересылки или нарочно, в суд назначивший психологическую экспертизу.

4.2. Если суд направлял в Центр только определение, то заключение эксперта отправляется простым письмом. Если к определению прилагались материалы дела, то судебное дело направляется в суд письмом с уведомлением.

4.3. Запись об отправке судебного дела вносится ответственным лицом/экспертом в журнал регистрации судебных дел.

4.4. Судебное дело в случае нарочной отправки доставляется вместе с журналом регистрации судебных дел для получения отметки о получении специалистом суда, принявшим судебное дело.

Приложение 1
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»
от 22.04.2012 № 264



**Государственное (областное) бюджетное учреждение
Центр развития семейных форм устройства, социализации детей,
оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства
«Семья»**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

Начат _____

Окончен _____

г. Липецк

