Приложение 6
к приказу Г(О)БУ Центра «СемьЯ»
от 09.02.2021 № 123

«Утверждаю»
Директор Г(О)БУ Центра «СемьЯ»

_____ О.А. Драганова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «СемьЯ» (Г(О)БУ Центр «СемьЯ»)

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Г(О)БУ Центра «СемьЯ»
Протокол от 29.01.2021 № 1

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «СемьЯ» (Г(О)БУ Центр «СемьЯ»), (далее – Комиссия, Центр)

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом Центра.

1.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение Комиссии между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия формируется при возникновении конфликтной ситуации и прекращает свою работу после ее разрешения. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель Комиссии:

• организует работу Комиссии;

• созывает и проводит заседания Комиссии;

• дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

• выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

3.6. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Протоколы заседания Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Центра.

3.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Прием заявлений производится секретарем Комиссии в рабочие дни в рабочее время Центра. В заявлении должны быть указаны:

- дата подачи заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

В случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

3.4. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

3.5. Поданное заявление регистрируется секретарем в журнале регистрации заявлений.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.6.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Явка членов Комиссии на ее заседания при отсутствии уважительной причины обязательна.

3.6.2. Организует ознакомление сторон спора, в том числе заявителя и оппонента, членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.6.3. Предлагает оппоненту и заявителю представить в Комиссию свои письменные возражения по существу заявления.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение

4.1. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

4.2. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя. В решение Комиссии указываются:

4.3.1. Наименование Центра.

4.3.2. Фамилия, имя, отчество, статус (должность) обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений.

4.3.3. Даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора.

4.3.4. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.3.5. Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт).

4.3.6. Результаты голосования.

4.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.6. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Центра и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Центра, любого обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные данным положением.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии

6.1 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.