Приложение 1
к приказу Г(О)БУ Центра «СемьЯ»
от 21.06.2023 № 777

Утверждаю
И.о. директора Г(О)БУ Центра
«СемьЯ»

_____ Я.В. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ
государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «СемьЯ» (Г(О)БУ Центр «СемьЯ»)

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 15.06.2023 № 4

г. Липецк

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения замещающих семей Г(О)БУ Центра «СемьЯ» (далее соответственно- настоящее положение, Центр) определяет порядок и организацию деятельности отдела сопровождения замещающих семей (далее – отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.3. Общее руководство отделом возлагается на начальника отдела, который подчиняется заместителю директора Центра, курирующему вопрос сопровождения замещающих семей.

1.4. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, органом опеки и попечительства Липецкой области, органами местного самоуправления Липецкой области, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, в том числе с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности отдела сопровождения замещающих семей является организация сопровождения замещающих семей - осуществление комплекса мер, направленных на оказание психологической и педагогической помощи усыновителям (удочерителям), опекунам (попечителям), приемным родителям (далее - замещающая семья, замещающий родитель), детям, в них воспитывающимся (далее - приемные дети).

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Содействовать развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Содействовать созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации приемных детей.

2.2.3. Оказывать комплексную психологическую и педагогическую помощь членам замещающих семей.

2.2.4. Повышать психолого-педагогические компетенции замещающих родителей.

2.2.5. Осуществлять профилактику вторичного сиротства.

III. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также деятельности отдела сопровождения замещающих семей.

3.2. Диагностика индивидуально-личностных качеств, особенностей эмоционально-волевой сферы, детско-родительских отношений членов замещающих семей, а также выявление причин и механизмов нарушений в личностном развитии, поведении, социальной адаптации у приемных детей.

3.3. Консультирование приемных детей и замещающих родителей в вопросах развития, воспитания, обучения.

3.4. Целенаправленное психолого-педагогическое влияние на поведение и деятельность приемных детей и замещающих родителей, стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности социальных институтов, возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

3.5. Проведение профилактических и просветительских мероприятий с целью формирование у замещающих родителей и приемных детей потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и социализации детей из замещающих семей на каждом возрастном этапе, а также предупреждение возникновения явлений дезадаптации у детей и возможных нарушений в становлении их личности.

3.6. Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку соответствия используемых программ, методик, пособий.

3.7. Разработка и внедрение психолого-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи.

3.8. Проведение психологического обследования кандидатов в замещающие родители.

3.9. Взаимодействие с педагогами образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.

3.10. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.

3.11. Формирование методической базы комплексного сопровождения замещающих семей.

3.12. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности отдела.

3.13. Организация областных мероприятий с замещающими семьями.

3.14. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей.

3.15. Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Связь со средствами массовой информации.

3.16. Подготовка презентационных материалов по работе с замещающими семьями.

3.17. Анализ результатов деятельности отдела и определение приоритетов

дальнейшей работы.

IV. Структура отдела

4.1. В состав отдела входят: начальник отдела, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.2. Начальник отдела – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Центра.

4.3. Штатная численность отдела и его состав определяется штатным расписанием Центра

4.4. Численный состав специалистов отдела утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

4.5. В отделе работают специалисты, назначенные на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность отдела организована в соответствие с настоящим Положением, Порядком оказания психологической и педагогической помощи лицам, принявшим на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (сопровождение замещающих семей), Порядком оказания психологических и педагогических услуг лицам, принявшим на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (разовая услуга).

5.2. Работа отдела строится на основе плана работы Центра и отдела, текущего планирования внутри отдела и Центра, а также на основе имеющихся совместных планов с другими организациями.

5.3. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими специалистами Центра.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Организует и планирует работу отдела.

5.4.2. Координирует решение текущих вопросов деятельности отдела (в том числе методическое обеспечение социальных педагогов).

5.4.3. Взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

5.4.4. Осуществляет контроль выполнения принимаемых решений.

5.5. Специалисты отдела:

5.5.1. Оказывают консультативную, психологическую, педагогическую, и иную помощь замещающим родителям, членам замещающих семей.

5.5.2. Разрабатывают и реализуют индивидуальные программы сопровождения замещающих семей.

5.5.3. Создают единое информационное пространство в сфере сопровождения замещающих семей (проводят информационно-просветительскую работу, направленную на формирование воспитательной компетенции, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития).

5.5.4. Привлекают к работе с семьей и детьми других специалистов.

5.6.5. Взаимодействуют с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

VI. Права и обязанности отдела

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

6.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Центра по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы отдела.

6.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от всех (отдельных) отделов, территориальных отделений и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности отдела.

6.1.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) отделов, территориальных отделений к решению задач, возложенных на него с разрешения директора Центра.

6.1.5. Делать официальные запросы в общественные организации и государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

6.1.6. Формулировать конкретные задачи работы с замещающей семьей, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.2. Специалисты отдела обязаны:

6.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность отдела.

6.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.2.3. Применять современные методы работы.

6.2.4. Работать в тесном контакте с руководством Центра.

6.2.5. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в результате сопровождения замещающих семей.

6.2.6. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

6.2.7. Выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой.

VII. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.2. Специалисты отдела несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и должностными инструкциями.

VIII. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.