

Приложение № 5
к приказу Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья»
от 26.06.2026 № 825

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья»



Я.В. Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ
государственного (областного) бюджетного учреждения
Липецкой области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Семья»
(Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья»)**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья»
Протокол № 2 от 26.06.2026

Липецк
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов-психологов Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья» (далее – методическое объединение, Центр).

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов-психологов Г(О)БУ ЛО «Центр ППМСП «Семья».

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. Цель методического объединения – организационное и методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.

2.2. Задачи методического объединения:

2.2.1. Создание условий для повышения профессионализма педагогов-психологов.

2.2.2. Совершенствование методического обеспечения работы педагогов-психологов.

2.2.3. Распространение и обобщение опыта работы педагогов-психологов по направлениям деятельности.

2.2.4. Осуществление профессиональной поддержки молодых специалистов.

2.2.5. Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

2.2.6. Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий.

3. Состав и руководитель методического объединения

3.1. В состав методического объединения входят педагоги-психологи Центра, а также по желанию могут входить иные педагогические работники.

3.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается приказом директора Центра.

3.3. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря.

3.4. Руководитель методического объединения обязан:

3.4.1. Создавать условия для эффективной деятельности специалистов методического объединения, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей.

3.4.2. Разрабатывать план работы методического объединения.

3.4.3. Проводить анализ итогов деятельности методического объединения.

3.4.4. Выявлять пути повышения качества методической помощи педагогам-психологам.

3.4.5. Осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетную документацию.

3.4.6. Организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового педагогического опыта.

3.4.7. Обеспечивать повышение уровня методической культуры участников методического объединения.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение работает согласно плану. План составляется руководителем, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается приказом директора Центра.

4.2. Рабочие заседания проводятся не реже четырех раз в год.

4.3. Заседания методического объединения оформляются протоколом.

4.4. Методическое объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, круглые столы и т. д.

4.5. Анализ деятельности методического объединения представляется на педагогическом совете в конце текущего года.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Центра.

5. Права и обязанности участников методического объединения

5.1. Участники методического объединения имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методического объединения.

5.1.2. Участвовать в работе методического объединения путем обсуждения важнейших вопросов деятельности.

5.2. Обязаны:

5.2.1. Выполнять и соблюдать настоящее положение.

5.2.2. Участвовать в работе заседаний методического объединения.

5.2.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.2.4. Непрерывно повышать свой уровень методической профессиональной культуры.

6. Документы методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет следующие документы:

6.1.1. Приказ о создании методического объединения.

6.1.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

6.1.3. Положение о методическом объединении.

6.1.4. Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон, e-mail).

6.1.5. План работы на текущий год.

6.1.6. Протоколы заседаний методического объединения.

6.1.7. Методические рекомендации из опыта работы педагогов-психологов.

6.1.8. Анализ итогов деятельности методического объединения.

6.2. Документы хранятся у руководителя методического объединения в течение пяти лет.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.